**T.C**

**GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

# Sunuş



Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemeleri öngörülmüştür.

Bu bağlamda okulumuz Stratejik Planlama ekibi önümüzdeki 5 yıllık süreç için planlama sürecine girmiş ve gerekli ön bilgiler derlenmiş olup zaman zaman plana dâhil etmektedirler. Şu ana kadar yapılan çalışmalar ekibin bu işi ne denli önemsediğini göstermektedir. Müdürlüğümüzün gelişmeyi ve sürekliliği izleyebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü yönetsel yapısı ve kurum kültürü; stratejik amaçlar, hedefler ve uygulama stratejileri ile 5 yıllık performans kriterlerini değerlendirebilecek olan bir stratejik plan oluşturulmasında etkili olmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün personelime teşekkür eder, planın uygulanmasında başarılar dilerim.

*M*ustafa SARI

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 17*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 19*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******22***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 22*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 25*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 38*

***IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30***

***V.BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**(Okul müdürü başkanlığında -bir müdür yardımcısı-bir öğretmen-okul aile birliği başkanı ve bir yönetim üyesi (5 kişi),daha önceki yazılarımıza istinaden oluşturulmuştur.)**

**Ekip Bilgileri**

**(Üst kurul üyesi olmayan diğer müdür yardımcısı başkanlığında-belirlenen öğretmenler-ve gönüllü veliler (sayısı kurumun özelliğine göre ve büyüklüğüne göre belirlenecektir.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa SARI | Okul Müdürü | Emrah ÖZGÜL | Müdür Yardımcısı |
| Hasan KIZILKAYA | Müdür Yardımcısı | Şerife DEMİR | Koordinatör |
| Abdullah TÜRKER | Öğretmen | Seda Eren ERDOĞAN | Öğretmen |
| Veysel KOÇ | Okul A.B.Başkanı | Ayşe DOYURAN | Öğretmen |
| Ümit ÖZKAYA | Okul A.B. Üyesi | Emine TÜRKER | Veli |
|  |  | Esmehan FİDAN | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

 Gazi Mustafa Kemal İlk/Ortaokulu yapım süreci, ilçemiz hayırseverlerinden “Büyükakça ve Kısaarslan” aileleri tarafından Yeni Mahalle Zeytin Sokak’taki 9000m2’lik arsasının bağışlanmasıyla başlamıştır.

1997 yılında yapımına başlanan okulumuz 1999 yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

            Kurucu müdür M.Akif CEYLAN yönetiminde eğitim-öğretime başlayan okulumuz sekiz yıllık kesintisiz eğitim çerçevesinde ilçemizin en büyük taşımalı eğitim veren okuludur.

            Okulumuz 3 katlı olup, 1 çok amaçlı salon,1 BT sınıfı, 2 Laboratuar, 1 rehberlik odası, 11 derslik, 35 personelimizle eğitim-öğretime devam etmektedir. Fiziki imkânları bakımında yeterlidir ve her geçen gün gelişmektedir. Okulumuzun geniş, ferah bir bahçesi vardır. Bu bahçemizin bir kenarına öğrencilerimizin yağmurlu ve aşırılı sıcak havalarda korunabilecekleri bir kamelya yaptırmış bulunmaktayız.

Okul Müdürümüz Mustafa SARI’dır. Müdür yardımcılığı ilkokulda Hasan KIZILKAYA; ortaokulda Emrah ÖZGÜL tarafından yürütülmektedir.  Okulumuz öğrencisi, öğretmeni, velisi ve tüm birimleriyle başarıya odaklanmış, karşılıklı saygı ve sevginin olduğu temiz, huzurlu bir eğitim yuvası olmaya devam etmektedir.Ayrıca okulumuz 16 köyden 16 öğrenci servisiyle bir taşıma merkezidir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Gazipaşa | |
| **Adres:** | | Yeni Mah. Zeytin Sok. No:38 | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goe.gl/9cej0 | |
| **Telefon Numarası:** | | 0242 572 73 15 | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | Ortaokul: [713777@meb.k12.tr](mailto:713777@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | | Orta: [www.gazipasagmkortaokulu.meb.k12.tr](http://www.gazipasagmkortaokulu.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | | 713777 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 1999 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 134 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 16 | |
| **Erkek** | 147 | | **Erkek** | 10 | |
| **Toplam** | 281 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 21,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 10,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 43,2 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 5 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **15** | **25** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **21** | **34** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **465** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33** | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **81** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **653** | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8.060** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1.387** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **186** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **21** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| Kütüphane(m2) | **56** |  |  |  |
| Rehberlik Odası (m2) | **15** |  |  |  |
| Bilgisayar Sınıfı (m2) | **42** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 11 | 15 | 26 | 8/A | 13 | 11 | 24 |
| 5/B | 11 | 14 | 25 | 8/B | 11 | 10 | 21 |
| 6/A | 11 | 11 | 22 | 8/C | 9 | 15 | 24 |
| 6/B | 11 | 10 | 21 | 5/A Özel Eğt. | 0 | 2 | 2 |
| 6/C | 8 | 13 | 21 | 6/A Özel Eğt. | 1 | 1 | 2 |
| 7/A | 15 | 15 | 30 | 7/A Özel Eğt. | 0 | 1 | 1 |
| 7/B | 13 | 15 | 28 | 8/A Özel Eğt. | 1 | 3 | 4 |
| 7/C | 14 | 16 | 30 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 18 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 21 | **Yazıcı Sayısı** | 5 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 200 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 27.900 | 22.225 |
| 2017 | 24.174 | 18.499 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

2014-2019 Stratejik planında yer alan stratejik amaçlar şu şekildeydi:

**1. Eğitim öğretim kalitesinin ve okul başarısının artırılması**,

**2. Okulumuzda okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak,**

**3. Okulumuzun fiziki iyileştirmelerinin yapılması,**

**4. Okulumuza veli desteğinin ve kaynakların artırılması,**

Yukarı ifade edilen stratejik amaçlar ve bunların alt hedeflerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde hedefe uygun faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların 2019 yılına kadar sistematik şekilde düzenlenmesi önemli rol oynamıştır. Bununla bilirlikte hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenmiş. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilmiştir. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilmiştir. Bu bakımdan herçalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilmiştir. Eğitime erişimin arttırılması temamızda yer alan özürsüz devamsızlık oranı hedefimiz %1 seviyelerinin altına kadar düşürülmüş ve bu şekilde devam etmektedir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanmıştır. Kurumsal kapasitenin arttırılması temasındaki hedeflerimizden öğretmenlerin hizmet içi eğitim oranlarında artış meydana gelmiştir.Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anketlerimizdeki sorulardan birkaçını grafiklerle ifade ettik. Okul idaresi yukarda da belirttiğimiz gibi stratejik plan süresince paydaş görüşlerini anket, görüşme, toplantı gibi farklı tekniklerle analiz etmeye devam edecek.Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfalarda yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

*İhtiyaç duyulduğunda öğretmenlerimle ile rahatlıkla görüşebiliyorum.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayı | Yüzde |
| Katılmıyorum | 0 | 0 |
| Kısmen Katılıyorum | 24 | 20 |
| Kararsızım | 12 | 10 |
| Katılıyorum | 12 | 10 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 72 | 60 |

*Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayı | Yüzde |
| Katılmıyorum | 0 | 0 |
| Kısmen Katılıyorum | 12 | 10 |
| Kararsızım | 24 | 20 |
| Katılıyorum | 48 | 40 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 36 | 30 |

*Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 12 | 10 |
| Kısmen Katılıyorum | 0 | 0 |
| Kararsızım | 12 | 10 |
| Katılıyorum | 24 | 20 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 72 | 60 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

*Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 6 | 30 |
| Kısmen Katılıyorum | 0 | 0 |
| Kararsızım | 2 | 10 |
| Katılıyorum | 6 | 30 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 6 | 30 |

*Okulumuzda yerelde ve toplum genelinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 0 | 0 |
| Kısmen Katılıyorum | 0 | 0 |
| Kararsızım | 4 | 20 |
| Katılıyorum | 10 | 50 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 6 | 30 |

*Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 0 | 0 |
| Kısmen Katılıyorum | 2 | 10 |
| Kararsızım | 0 | 0 |
| Katılıyorum | 10 | 50 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 8 | 40 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

*İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 3 | 3,75 |
| Kısmen Katılıyorum | 3 | 3,75 |
| Kararsızım | 4 | 5 |
| Katılıyorum | 25 | 31,25 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 45 | 56,25 |

*Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 3 | 3,75 |
| Kısmen Katılıyorum | 3 | 3,75 |
| Kararsızım | 4 | 5 |
| Katılıyorum | 25 | 31,25 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 45 | 56,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Yüzde (%)** |
| Katılmıyorum | 16 | 20 |
| Kısmen Katılıyorum | 16 | 20 |
| Kararsızım | 0 | 0 |
| Katılıyorum | 24 | 30 |
| Kesinlikle Katılıyorum | 24 | 30 |

*Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.*

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Kırsal kesimde yaşayan öğrencilerimizin özellikle kros gibi fiziki güç gerektiren müsabakalarda daha başarılı olması |
| **Çalışanlar** | Kadromuzun yaş ortalamasının genç olmasının verdiği avantajlar. |
| **Veliler** | Velilerimizin okulumuza ilişkin olum algılarının olması, |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binamızın ve oyun bahçemizin geniş olması |
| **Donanım** | 2006 yılından beri BT sınıfımızın olması. |
| **Eğitim-Öğretim** | Tam gün eğitim yapmamız |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı. |

**Zayıf Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Farklı köylerden öğrenci gelmesinden dolayı öğrenciler arasında farklı kültürel ve uyum problemlerinin olması, |
| **Çalışanlar** | Görevlendirme personel bulunması, |
| **Veliler** | Velilerimizin gelir düzeylerinin çok düşük olması, |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzda toplantı, spor,  sanat etkinlikleri için kapalı spor salonun bulunmaması, |
| **Donanım** | Eğitim materyallerinin yetersizliği, |
| **Bütçe** | Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından desteklenmemesi, |
| **Konum** | Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazır-bulunuşluğunun yeterli olmaması, |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yeniliklere açık bir yönetim ve personele sahip olması, |
| **Ekonomik** | Çok sayıda hayırsever veli bulunması, |
| **Sosyolojik** | Okulumuz personelinin basın yayın kuruluşları takip eden ve çevre ile iyi ilişkiler kuran bir ekip olması, |
| **Teknolojik** | Okulumuzun ilçe merkezinde yer alan teknoloji merkezlerine yakın olması, |
| **Mevzuat-Yasal** | Kurumumuzun ilkokul ve ortaokul olarak ayrı iki kurumdan oluşması, |
| **Ekolojik** | Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması, |

**Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - |
| **Ekonomik** | Öğrencilerin evin geçimine katkıda bulunmak zorunda kalmaları, |
| **Sosyolojik** | Çevre nüfusunun hızlı artışı, |
| **Teknolojik** | Öğrencilerimizin merkezde yaşayan öğrenciler kadar fırsat ve imkânlara yakın olamaması eşit koşullarda yarışabilmelerini engellemektedir, |
| **Mevzuat-Yasal** | Sınav sisteminin yetenekli öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine fırsat vermemesi, |
| **Ekolojik** | Taşıma Merkezi okul olması, |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İşGüvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Bünyesinde Açılan Kurslara Erişim | EBA Kullanımı | Taşıma ve servis |

Sorun/gelişim Alanları bölümü Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz Sorularının ve dolayısıyla Mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları(Zayıf ve Tehditler) listesi yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlıkoranlarındaki artış, |
| **2** | Özel eğitimde okullaşma oranı, |
| **3** | 5. sınıf öğrencilerinin okula uyum sorunları, |
| **4** | Hayat botu öğrenme kapsamında okulun imkânlarından velilerin yeterince yararlanmaması, |
| **5** | Yabancı öğrencilere erişim olanakları, |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının yükseltilmesi, |
| **2** | Kalıcı öğrenme sağlanması için modern öğretim yöntem ve tekniklerin uygulanmasında yaşanan zorluklar, |
| **3** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere istenen katılımın sağlanamaması, |
| **4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılımın sağlanamaması, |
| **5** | Yabancı dil öğretiminde başarının artırılması, |
| **6** | Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yaşanan sorunlar, |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içinde personel sayısından kaynaklı iletişim sorunları, |
| **2** | Kurumsal yönetim sürecinde tüm personelin sorumluluk alması, |
| **3** | Okul binasının 20 yıllık bir süre sonunda eksikliklerinin ortaya çıkması, |
| **4** | Her sınıfta teknolojik araç-gereç bulunmaması, |
| **5** | Okulun ısınmasında klimaların yetersiz kalması, |
| **6** | Özel eğitim sınıflarında araç gereç eksiklerinin bulunması |
| **7** | Fen laboratuvarının olmaması, |
| **8** | Okulun ihata duvarı eksiğinden kaynaklanan güvenlik sorunu, |
| **9** | Taşıma merkezi olmasından dolayı öğrencilerin okula uzak yerleşim birimlerinden gelmesi, |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu olarak misyonumuz; bütün öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel yeterliliklerini sağlamak, onların bilgiyi eleştirel sorgulama süzgecinden geçirebilen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gereksinimlerine cevap verebilecek beceriler kazandırmaktır.

## VİZYONUMUZ

Gazi Mustafa Kemal ortaokulu olarak vizyonumuz; aklın ve bilimin önemine inanan, modern eğitim bilimleri çalışmalarını takip ederek uygulayan, bütün paydaşlarıyla çok yönlü ve etkili bir iletişim ortamına sahip olan, yerel değerleri merkeze alarak evrensel eğitim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

2) Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

3) Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

4) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

5) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

6) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

7) Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

8) Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**Eğitim-Öğretin bölgemiz sınırlarındaki tüm öğrencilerimize kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat eşitliği kapsamında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,28 | 0,28 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.10** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme vearaçgereçyardımıilişkinyardım yapılan öğrenci oranı (%) | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.1.1.11** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerinuyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerinekatılanokulöncesiöğretmenioranı(%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG1.1.12** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tamamı okula devam etmektedir. | Okul Yönetimi, | 1 Haziran- 1 Eylül |
| **1.1.2** | Okulumuz ilkokul değildir. | - | - |
| **1.1.3** | Okula yönelik uyum sürecinin geniş katılımlı ve ilgici çekici olması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri-Veliler | Eylül ve Ekim ayı |
| **1.1.4** | Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsızlık sorunu olan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilecek, ev ziyareti yapılacak ve öğrencinin devamı sağlanamazsa durum gerekli makamlara bildirilecektir. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-öğretim süresi boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci bulunmamaktadır. | - | - |
| **1.1.6** | Okulumuzda asansör olmadığı için 2. ve 3. kata ulaşımda zorluk yaşanmaktadır. Durum gerekli makamlara bildirilecektir. | Okul Yönetimi | Temmuz ayı |
| **1.1.7** | Okulumuz hayat boyu öğrenme kapsamında kurs açılan bir okul değildir. | - | - |
| **1.1.8** | Okulumuz hayat boyu öğrenme kapsamında kurs açılan bir okul değildir. | - | - |
| **1.1.9** | Okulumuz hayat boyu öğrenme kapsamında kurs açılan bir okul değildir. | - | - |
| **1.1.10** | Şartları elverişsiz öğrencilerin tespiti için sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve okul idaresi iş birliği yapacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni,Okul Rehber Öğretmeni | 01 Eylül- 1 Haziran |  |
| **1.1.11** | Okulumuz bünyesinde anasınıfı ve okul öncesi öğretmeni yoktur. | - | - |  |
| **1.1.12** | Okulumuzda bilim ve sanat merkezine devam eden öğrenci bulunmamaktadır. Bilim ve sanat merkezinde eğitim alabilecek öğrencilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni,Okul Rehber Öğretmeni | 1 Eylü-1 Temmuz |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 10 | 10 | 15 | 20 | 30 |
| **PG.2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 64 | 65 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG.2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.7** | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.8** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 29 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG.2.1.9** | Okulvemahalle sporkulüplerindenyararlananöğrencioranı(%) | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.10** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 5 | 7 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.11** | Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.12** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 26 | 26 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilere sporcu lisansı çıkarılacak, tiyatro, sinema vb. etkinlikler düzenlenecek. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni-Branş Öğretmenleri | 1 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.2** | Dönem sonlarında en fazla kitap okuyan öğrenci isimleri e-okul sisteminden tespit edilip ödüllendirme yapılacak. Kitap okumanın önemi konulu bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmenleri | 1 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.3** | Toplumsal projeler hakkında gerekli bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yapılacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri-Veliler | 1 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.4** | Yabancı dil öğretiminde modern yöntem ve teknikler hususunda araştırma yapılacak ve akademik başarı artırılmaya çalışılacak. | Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmeni | 1 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.5** | EBA’ya kayıt oranı istenen hedefe ulaşmıştır. Gelecek dönemlerde çalışmalar devam ettirilerek kayıt oranında düşüşün olmasının önüne geçilecek. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.6** | Yabancı dil öğretmenleri planlama yapılarak hedeften haberdar edilecek. Yabancı dil öğretimi konusundaki hedeflerimizin önemi vurgulanacak. | Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmeni | 1 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.7** | Beden eğitimi öğretmeni hedeften haberdar edilecek ve en az bir öğrencinin milli sporcu olabilmesi için gerekli faaliyetlerin ilgili kurumlarca da yürütülmesi sağlanacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.8** | Beden eğitimi öğretmeni hedef konusunda bilgilendirilecek ve lisanslı sporcu sayısının artırılması gerekliliği vurgulanacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.9** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayısının hedeflenen seviyeye gelmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 Eylül-51 Haziran |
| **2.1.10** | Tüm paydaşlar hedeften haberdar edilecek ve tüm projelerin gerekli bilgilendirme ve yönlendirme faaliyeti yürütülecek. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.11** | Okulumuz kütüphanesinden öğrencilerin daha çok yararlanması için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Velilerin de kütüphaneden yararlanabilmesi için bilgilendirme yapılacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, Türkçe Öğretmeni | Sürekli |
| **2.1.12** | EBA’nın eğitim-öğretime yaptığı olumlu katkı hakkında öğretmenler ve öğrenciler bilgilendirilecek. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 1 Eylül-1 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda Ulusal-Uluslararası olarak yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya Bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 75 | 75 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.6** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 55 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Alan öğretmenleri ve okul yönetimi planlama yaparak bilimsel projede yer alma gönüllüsü öğrenciler teşvik edilecek. Projeler konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.2** | Yabancı dil öğretmenleri ve Fen ve teknoloji dersi öğretmenleri başta olmak üzere hedef konusunda gerekli bilgilendirme yapılacak. | Okul Yönetimi, Tüm öğretmenler | 1 Eylül – 1 Ocak |
| **2.2.3** | Mezun durumda olan öğrencilerimizin memnuniyet oranı istenen seviyededir. Bu oranın yüksek seviyede kalması için çalışmalara devam edilecektir. | Okul Yönetimi, Tüm Öğretmenler | 1 Eylül- 15 Haziran |
| **2.2.4** | Okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından bu konudaki çalışmalar her yıl devam edecektir. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri,Okul Rehber Öğretmeni | 1 Eylül – 1 Haziran |
| **2.2.5** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına olan katılımın artması için öğretmen, öğrenci ve velilerle gerekli görüşmeler yapılacaktır. Taşımalı öğrencilerin bu kurslardan yaralanabilmesi şartların elverişli hale getirilmesi için çalışma yapılacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Mayıs |
| **2.2.6** | Okulumuzdaki faaliyetlere velilerin yüksek oranda katılabilmesi için veli-öğretmen iletişimi sürekli olarak canlı tutulmaya çalışılacak. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3:

## Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 5 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı  (mesleki eğitim kurumları) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda Z Kütüphane bulunma durumu (0-1) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.10** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı  (mesleki eğitim kurumları) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.13** | Okulumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.14** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.15** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda teknoloji tasarım, resim ve müzik öğretmenleri hedefimizden haberdar edilecek ve gerekli desteğin okul idaresi tarafından verileceği vurgulanacak. | Okul Yönetimi, Tek. Tas. Öğrt.,Resim Öğrt., Müzik Öğrt. | 1 Temmuz- 1 Eylül |
| **3.1.2** | Lisanüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğretmenlere kazandırdığı hususlarla ilgili okul yönetimi bilgilendirme ve yönlendirme yapacak. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 1 Temmuz |
| **3.1.3** | Resim ve müzik öğretmenleri hedefimizden haberdar edilecek ve gerekli desteğin okul idaresi tarafından verileceği vurgulanacak. | Okul Yönetimi, Tek. Tas. Öğrt.,Resim Öğrt., Müzik Öğrt. | 1 Temmuz- 1 Eylül |
| **3.1.4** | Okulumuz mesleki eğitim kurumu değildir. | - | - |
| **3.1.5** | Okulumuzda engellilerin kullanımına uygun engelli rampası mevcuttur ama asansör bulunmadığı için asansör yapılması için talepte bulunulacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Temmuz-1 Eylül |
| **3.1.6** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı uygun seviyelerdedir. Eksik öğretmen kadroları tamamlandığında sayı daha da düşecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 1 Haziran |
| **3.1.7** | Okulumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube yoktur. | Okul Yönetimi, | 1 Eylül- 1 Haziran |
| **3.1.8** | Okulumuz pansiyonlu değildir. | - | - |
| **3.1.9** | Okulumuzda Z- kütüphane bulunmamaktadır. Bu konudaki planlama faaliyetleri Türkçe öğretmenleri ve okul yönetimince yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Temmuz-1 Eylül |
| **3.1.10** | Yabancı dil sınavlarında başarılı olunabilmesi için İngilizce öğretmenlerinden destek alınması sağlanacak. | Okul Yönetimi, İngilizce Öğretmenleri, | 1 Eylül- 15 Eylül |
| **3.1.11** | İş güvenliği eğitimi almayan personel ilçe milli eğitim müdürlüğü kanalıyla açılan hizmetiçi kurslara yönlendirilecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül – 1 Haziran |
| **3.1.12** | Okulumuz mesleki eğitim kurumu değildir. | - | - |
| **3.1.13** | Okulumuz mesleki eğitim kurumu değildir. | - | - |
| **3.1.14** | Okulumuzda ulusal ve uluslar arası ödüllü proje sahibi öğrencilerin olması için öğretmenler hedeften haberdar edilecektir. Söz konusu faaliyetlerde bulunulması ile ilgili okul yönetimi gerekli desteği sağlayacaktır. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.15** | Paydaş anketi sonucunda elde edilen verilerden hareketle müdürlüğümüzden memnun olma oranı yüksektir. Bu oranın yüksek seviyede kalması için okul yönetimi gerekli tedbirleri alacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

# IV. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 31.000 | 33.000 | 35.000 | 37.000 | 40.000 | 176.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000 | 1.500 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 5.500 |
| **TOPLAM** | 32.000 | 34.500 | 36.000 | 38.00 | 42.000 | 182.500 |

# V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planın uygulanmasına yönelik izleme ve gelişim planını izleme şeklinde iki boyutlu olacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde her bir eğitim-öğretim dönemi sonunda izleme yapılacak. Stratejik plana ilişkin denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Planın uygulanmasında oluşabilecek aksaklıkların okul yönetimince öngörülerek giderilmesi sağlanacaktır.

Gelişim planının bir yıllık sürede olmasından dolayı birer aylık zaman dilimlerinde toplantılar yapılacaktır. Toplantılarda eylem sorumluları ile bilirlikte neler yapıldığı ve nelerin yapılacağıgörüşülerek plana ilişkin geri bildirim sağlanacaktır.

**TUTANAKTIR**

Gazi Mustafa KemalOrtaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Ekibi tarafından mevcut durum analizleri, paydaş analizleri, GZFT analizleri, temel değerlerimiz ve geleceğe yönelim bölümleri ile ilgili yapılan çalışmalar başarı ile tamamlanmış olup Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanarak üst kurulumuz tarafından imza altına alınmıştır.

**Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Üst Kurulu**

Mustafa SARI Hasan KIZILKAYA Abdullah TÜRKER Veysel KOÇ Ümit ÖZKAYA

Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Matematik Öğretmeni Okul Aile Birliği Başkanı O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi